DAL DEGAN
CARTA SERVIZI
ANNO 2025

SERVIZI SOCIALI LA GOCCIA

Carta servizi Casa Albergo Dal Degan

Del 03/04/2025 Rev. 02

Via Roma, 14
Poiana Maggiore (VI)
Tel. 0444-89 87 41
Email. casalbergodaldegan@cooplagoccia.eu

Gestito da Servizi Sociali La Goccia s.c.s.a.r.l.
Via della Marina n°3, Tezze sul Brenta (VI)

INDICE

INTRO ..... p. 04
LA STRUTTURA ..... p. 10
ACCOGLIENZA ..... p. 14
SERVIZI EROGATI ..... p. 16
RETTA ..... p. 20
VALUTAZIONE ..... p. 22
REGOLAMENTO INTERNO ..... p. 26
CONTATTI ..... p. 32

LA COOPERATIVA

La Cooperativa Servizi Sociali La Goccia nasce il 17 luglio 1986 a Bassano del Grappa (VI) per iniziativa di alcune persone sensibili alle problematiche sociali e decise ad avviare un'attività qualificata nel settore dei servizi socio-sanitari, sociali ed educativi.
La Cooperativa per statuto non prevede semplici dipendenti ma, aderendo allo spirito che l'ha fatta nascere, persone che si impegnano con professionalità e competenza ponendo al centro del loro lavoro la persona in tutti i suoi aspetti, sia essa anziana, ammalata, minore o disabile.
La Cooperativa, senza fini di lucro, ispirandosi ai principi dell'autogestione e della mutualità, ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità e desidera contribuire alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari, sociali ed educativi.
La nostra Cooperativa ha tra i suoi principi la crescita aziendale che passa attraverso il perseguimento del bene comune, sia interno (ambiente di lavoro, collaborazione ai fini della produzione di servizi o dell'apprendimento professionale) che esterno all'impresa (apertura verso il territorio).

LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è IL PATTO TRA LA STRUTTURA E I CITTADINI. Il suo contenuto rappresenta un impegno, che la Casa Albergo "Dal Degan" stipula nei confronti dell'ospite che usufruisce dei suoi servizi.
Nostro intento è ofrire un servizio che risponda alle esigenze di ciascuna persona e segua i principi della trasparenza dell'informazione,

> **"CONTRIBUIRE ALLA PROMOZIONE UMANA E ALL'INTEGRAZIONE SOCIALE DEI CITTADINI ATTRAVERSO LA GESTIONE DI SERVIZI SOCIO-SANITARI, SOCIALI ED EDUCATIVI "**

dell'accesso e della partecipazione.
Nella Carta vengono enunciati gli standards di qualità, che possono essere controllati direttamente dall' ospite, e informa sulle modalità di segnalazione di un disservizio. La Carta dei Servizi è flessibile, affinché le informazioni in essa contenute possano essere aggiornate con frequenza.
Desideriamo offrire a ciascun ospite servizi qualitativi molto elevati al fine di garantire una permanenza confortevole in tutti gli aspetti.

PRINCIPI FONDAMENTALI

La carta dei servizi costituisce un importante strumento di cui la Casa Albergo "Dal Degan" si dota per informare dei diritti e delle condizioni inerenti la fornitura dei servizi e lo svolgimento delle attività di assistenza.
Di seguito vengono presentati i Principi Fondamentali che la Residenza si propone di seguire attentamente. Con le persone accolte nella Struttura è condiviso l'auspicio che i principi qui enunciati trovino la giusta collocazione all'interno dell'attività quotidiana, negli atti regolativi di essa quali il regolamento o la carta dei servizi, nei suoi indirizzi programmatici e nelle procedure per la realizzazione degli interventi.

PRINCIPI FONDAMENTALI

UGUAGLIANZA

A tutti gli utenti della Casa Albergo "Dal Degan" sono assicurate, in base al grado di bisogno riscontrato, opportunità di accesso a vari servizi e prestazioni al fine di promuovere il loro benessere. L'uguaglianza non è intesa come generica uniformità delle prestazioni ma come soppressione di ogni procedimento discriminante. L'erogazione delle prestazioni è ispirata al principio dell'uguaglianza dei diritti dei cittadini anziani senza alcuna distinzione per motivi di genere, razza, lingua, religione, opinione politica, condizioni fisiche ed economiche.

IMPARZIALITÀ

La Casa Albergo "Dal Degan" assicura ad ogni persona benefici e prestazioni di pari livello qualitativo, garantendo le priorità di ordine sanitario e assistenziale. Le regole relative ai rapporti tra gli utenti e il servizio si ispirano al principio di obiettività, imparzialità e reciprocità così come il comportamento professionale del personale operante nella struttura.

CONTINUITÀ

La Casa Albergo "Dal Degan" garantisce continuità delle prestazioni fornite; in caso di funzionamento irregolare interruzione del servizio saranno attivate tempestivamente procedure atte a ridurre l'eventuale disagio.

TERRITORIALITÀ

La Casa Albergo "Dal Degan" si pone quale vera e propria casa dell'ospite, favorendo legami tra gli abitanti e il tessuto territoriale in cui è situata. Garantisce, con varie iniziative, la volontà dell'ospite di mantenere, per quanto possibile, in modo continuo rapporti e relazioni con amici e familiari, con ambienti vitali del suo passato nonché con servizi e ambienti di sua conoscenza.

PARTECIPAZIONE

Alla persona che abita nella Casa Albergo "Dal Degan" e ai suoi familiari è riconosciuta la possibilità di partecipare al miglioramento del servizio attraverso l'informazione, l'espressione di pareri e la formulazione di proposte favorendo l'instaurarsi con i responsabili della comunità un clima di reciproca valorizzazione, elemento indispensabile allo sviluppo di un sempre maggiore stato di benessere. La Residenza, inoltre, favorisce all'interno della struttura la presenza e l'attività degli organismi di volontariato e di tutela dei diritti degli utenti.

SUSSIDIARIETÀ E COOPERAZIONE

Il Servizio si pone come elemento della più generale "rete dei servizi", partecipando con la propria struttura e le proprie risorse professionali; favorisce la collaborazione con le organizzazioni di volontariato e gli organismi di tutela dei diritti, concordando con essi iniziative volte a migliorare la qualità della vita dell'utente e promuovere la solidarietà sociale.

EFFICIENZA ED EFFICACIA

I servizi e le prestazioni sono forniti secondo criteri di efficienza ed efficacia, mediante l'uso appropriato e senza sprechi delle risorse e l'adozione di misure idonee per soddisfare i bisogni dell'utente e promuovervi il benessere. La Comunità si impegna ad elaborare piani di miglioramento della qualità del servizio fornito e a rendere comprensibili gli obiettivi d'ogni attività e progetto verificando l'efficacia dei risultati ottenuti.

LA PERSONA ANZIANA AL CENTRO DI DIRITTI.

La persona gode, per tutto l'arco della sua vita, dei diritti riconosciuti dall'ordinamento giuridico; adottare una carta dei diritti specifica deve favorire l'azione di educazione al riconoscimento ed al rispetto di tali diritti insieme con lo sviluppo delle politiche sociali. La persona ha diritto:

- Di sviluppare e di conservare la propria personalità e libertà.
- Di conservare e veder rispettate, in osservanza dei principi costituzionali, le proprie credenze, opinioni e sentimenti.
- Di conservare la libertà di scegliere dove vivere.
- Di vivere con chi desidera.
- Di avere una vita di relazione.
- Di essere messa in condizioni di esprimere le proprie attitudini personali, la propria originalità e creatività.
- Di essere salvaguardata da ogni forma di violenza fisica e/o morale.
- Di essere messa in condizioni di godere e di conservare la propria dignità, anche nelle condizioni di perdita parziale o totale della propria autonomia ed autosufficienza.
- Al rispetto come persona, ad essere chiamato con il proprio nome.
- A mantenere saldo il collegamento con le proprie radici familiari.
- All'assistenza e presenza continua di un familiare (con possibilità di permanenza in residenza) qualora si presenti la necessità e vi siano le condizioni organizzative e logistiche.
- Ad usare i servizi che la Residenza dispone, senza alcun timore in base alle proprie esigenze.
- Ad essere ascoltato, a ricevere sempre una risposta ai quesiti che pone, al rispetto della propria privacy ad essere sempre accolto come una persona.

> **UNA STRUTTURA COLLETTIVA CHE PONE, QUALI OBIETTIVI PRIMARI, LA VALORIZZAZIONE DELLA PERSONA ANZIANA..**

INTRODUZIONE.

Gli anziani rappresentano un patrimonio per la società, non solo perché in loro si identifica la memoria culturale di una popolazione, ma perché sempre più costituiscono una risorsa umana attiva, un contributo di energie e di esperienze del quale la società può avvalersi. Questo nuovo ruolo, emergente dalla ricerca scientifica e sociale, rende ragione della constatazione di un numero sempre maggiore di persone di età anagrafica avanzata ed in buone condizioni psico-fisiche anche se sussistono situazioni nelle quali l'anziano è una persona fragile, sia fisicamente che psichicamente, per cui la tutela della sua dignità necessita di maggiore attenzione nell'osservanza dei diritti della persona. In quest'ottica si colloca la Casa Albergo "Dal Degan", una Struttura collettiva che pone, quali obiettivi primari, la valorizzazione della persona anziana, il mantenimento della sua autonomia e indipendenza, il riconoscimento dell'esperienza e delle sue capacità. Sorta per fornire un servizio di tipo alberghiero e prestazioni assistenziali a persone che intendono trascorrere momenti importanti della loro vita in un ambiente sereno, confortevole e di benessere, intende favorire la condivisione della programmazione delle attività in maniera che il residente si senta "meno ospite e più componente di una famiglia". In questo modo la Casa Albergo aspira a divenire un punto di riferimento significativo per le persone anziane residenti nel territorio del basso vicentino ma anche di quelle provenienti da altre località della Regione Veneto o d'Italia.

UN PO' DI STORIA

La Casa Albergo della Fondazione Dal Degan Lorenzo e figli si trova a Pojana Maggiore, paese con poco più di 4000 abitanti al confine fra le province di Vicenza, Padova e Verona, al centro di un'immensa area verde dove il traffico di veicoli è pressoché inesistente e dove l'industrializzazione e la cementizzazione selvaggia non hanno trovato insediamento. L'intera area del basso vicentino, nonostante la sua vastità, è popolata da appena 30.000 abitanti; i paesi sono immersi nella campagna e beneficiano di aria pura, acqua pulita e sole lucente. La maggiore risorsa economica della zona è data dall'agricoltura, ma non mancano i laboratori artigiani e le botteghe.
Il paese di Poiana Maggiore è collocato geograficamente a meno di 15 minuti di auto da importanti centri come Noventa Vicentina, Lonigo, Montagnana, Este e San Bonifacio nei quali è possibile trovare ogni servizio di interesse alla persona. Pur trovandosi ad una quarantina di chilometri dalle città di Vicenza, Padova e Verona (facilmente raggiungibili con mezzi pubblici) ha mantenuto gli stili di vita propri della civiltà contadina; qui le ore sono ancora scandite dal mutare delle stagioni, il tempo scorre lento senza lo stress della città, la gente si conosce per nome e per strada si saluta; in altre parole un tranquillo angolo di territorio agreste incontaminato.
Dal punto di vista storico tutta l'area corrisponde al Paleo Alveo dell'Adige

"I PAESI SONO IMMERSI NELLA CAMPAGNA E BENEFICIANO DI ARIA PURA, ACQUA PULITA E SOLE LUCENTE.."

che in zona ha lasciato numerosissime testimonianze (sono molte le località denominate "sabbioni").
La civilizzazione di queste terre risale all'epoca romana (anche se non mancano testimonianze paleolitiche) quando il territorio dell' "agro atestino" e dell' "agro vicentino" fu assegnato ai reduci della battaglia di Anzio i quali procedettero alla colonizzazione (centuriazione). Dato lo scarso sfruttamento del territorio sono tuttora visibili numerose tracce delle antiche strade romane.
Particolarmente significativo è stato l'intervento della Serenissima che ha lasciato le imponenti opere idrauliche e le numerose ville venete di cui il territorio è ricco.

LA CASA CA' ARALDI

La Casa Albergo della Fondazione Dal Degan Lorenzo e figli è stata realizzata in una antica dimora di campagna situata nel centro di Poiana Maggiore, a ridosso della chiesa parrocchiale, a due passi dalla farmacia del paese ed in prossimità di villa Poiana, noto edificio del Palladio oggi dichiarato "patrimonio dell'umanità" dall'UNESCO. La Residenza si sviluppa per circa 1000 metri quadrati ed è situata all'interno di un grande parco, caratteristico delle residenze signorili.
Durante il corso dei secoli, l'edificio è stato costruito in più riprese; il primo nucleo risale al XVI° sec. e successivamente ampliato nel XVIII° e XIX secolo. Nel 1997 è stato integralmente ristrutturato rispettando tutte le peculiarità della "nobil casa" di campagna.
In origine l'edificio era sede di una comunità di frati Armeni, poi divenne proprietà dei nobili Araldi (da cui il nome di Ca' Araldi) e successivamente fu adibito a canonica. Nel 1800 fu acquistato dai Brojanigo (ricca e potente famiglia di proprietari terrieri pojanesi) che ne fecero la loro dimora principale dove vivevano circondati da fattori e da servitù; furono i Brojanigo a dotare il palazzo di un ampio giardino all'italiana e di un lussureggiante brolo. Nel 1985 la casa tornò ad essere di proprietà della parrocchia.

LA STRUTTURA E L'ACCOGLIENZA

La Casa Albergo Dal Degan sorge nel centro di Poiana Maggiore, in Via Roma, 14. Si trova in una posizione privilegiata in quanto ben fornita dai mezzi pubblici (ferrotramvie vicentine) e prossima a tutti i servizi offerti dal paese (Chiesa, negozi, Municipio, ambulatorio medico, farmacia, poste, ecc.).

LA STRUTTURA

La Casa Albergo Dal Degan è una struttura collettiva che si sviluppa su quattro piani fuori terra, compreso un sottotetto. Vi si accede tramite un viale delimitato da un ampio giardino. La struttura si compone di locali soggiorno per le attività e il ritrovo comune, la sala da pranzo, la cucina, la dispensa, la lavanderia e stireria, l'infermeria, le stanze da letto, i bagni gli uffici amministrativi e la cappella. Ai piani si accede tramite. un'ampia scala di marmo e uno spazioso ascensore.

SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni si trovano al piano terra: sala da pranzo, salone delle attività utile per l'animazione e per le manifestazioni comunitarie, cucina gestita direttamente da personale dipendente, lavanderia e stireria interna.

L'ACCOGLIENZA

Nella Casa Albergo Dal Degan vengono ammessi anziani autosufficienti previa richiesta scritta dell'interessato su apposito modulo di ammissione; quest'ultimo sarà disponibile presso la struttura o previa richiesta a info@cooplagoccia.eu

L'accettazione della richiesta di ammissione sarà subordinata alla disponibilità di posti liberi e alla valutazione delle condizioni psicofisiche del richiedente effettuata sulla base della documentazione sanitaria allegata alla domanda stessa.
L'inserimento sarà preceduto da un incontro con il responsabile della Residenza durante il quale il futuro ospite e i familiari potranno visitare la struttura e concordare i tempi e le modalità d'ingresso.
Nello stesso incontro sarà inoltre cura del responsabile chiarire ogni eventuale dubbio in merito ai servizi offerti, al regolamento interno alle rette e quant'altro.
Sarà gradita inoltre ogni comunicazione relativa a particolari esigenze del futuro ospite (ad esempio dieta da seguire, visite mediche programmate, ecc.) così da facilitare il lavoro organizzativo necessario per assicurare, al momento dell'ingresso, una risposta pronta ed efficace.
Alla domanda, sottoscritta dall'interessato, dovranno essere allegati:

- attestato redatto dal medico di famiglia, compilato secondo l'apposito modello predisposto dall'Azienda Sanitaria, sul grado di autosufficienza dell'anziano e la terapia in carico stabilita dal MMG;
- dichiarazione di impegno al versamento della retta firmata dai diretti interessati o dai familiari;
- eventuale provvedimento di interdizione o inabilitazione e correlativo decreto di nomina del tutore o curatore;
- eventuale provvedimento di nomina di Amministratore di sostegno.

La richiesta di ammissione potrà essere inoltrata, in caso di impedimento dell'interessato, da un familiare o da una persona che se ne occupi, che presenterà la documentazione prevista nei punti precedenti, oltre al certificato di residenza e stato di famiglia del richiedente.
Qualora l'anziano accolto diventi non autosufficiente, la famiglia dovrà fare immediata domanda di inserimento in un Centro Servizi per anziani non autosufficienti. Nel frattempo la maggiore assistenza esigerà un aumento di oneri di retta a carico della famiglia.

SERVIZI EROGATI

SERVIZI SANITARI

SERVIZIO MEDICO GENERICO
Con l'ingresso nella struttura, l'ospite acquisisce una nuova residenza, ad eccezione dei casi di permanenza limitata, e per tale motivo viene cancellato dagli elenchi della medicina di base del proprio territorio e viene iscritto nell'elenco del medico di medicina generale del luogo, il quale viene incaricato dell'assistenza medica dell'ospite. Le visite mediche sono ordinariamente in struttura tranne situazioni particolari in cui si può richiedere una visita specialistica.

SERVIZIO INFERMIERISTICO
Viene garantito da personale specializzato dipendente della Cooperativa La Goccia e viene assicurato durante la settimana per tutte quelle attività di natura tecnica prettamente infermieristica.

SERVIZIO DI ASSISTENZA
Essendo la Residenza una struttura per anziani autosufficienti, il servizio assistenziale è previsto in modo limitato. L'intervento è atto a garantire un aiuto nelle faccende quotidiane come la sistemazione dell'habitat di vita o l'aiuto nella cura della propria persona, pur stimolando continuamente l'azione individuale di ciascuno al fine di tutelare e mantenere l'autonomia funzionale. Ad ogni operatore è richiesta la capacità di cogliere, segnalare e soddisfare i bisogni degli ospiti.

SERVIZI EROGATI

SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO FARMACEUTICO ED AUSILI PER INCONTINENTI
Tutte le medicine o presidi sanitari sono a carico diretto dell'ospite.

SERVIZIO ALBERGHIERO
Il servizio alberghiero è gestito interamente da personale della Cooperativa e comprende:
IL SERVIZIO LAVANDERIA, che assicura ai residenti lavaggio e stiratura di biancheria e capi personali. La Residenza efettua il servizio di lavanderia e guardaroba interno con proprie attrezzature per quanto riguarda i capi di biancheria intima. Per questo motivo gli ospiti e le loro famiglie, al momento dell'ingresso, verranno opportunamente informati circa le modalità per contrassegnare ogni indumento. Per i capi particolarmente delicati per i quali è prevista la pulitura a secco. La Residenza fornisce lenzuola, coperte, tovaglie e tovaglioli. Ogni disguido che si dovesse presentare circa questo servizio dovrà essere segnalato tempestivamente alla Direzione.
IL SERVIZIO PULIZIA STANZE E AMBIENTI COMUNI, che garantisce agli ospiti un ambiente sempre lindo e ordinato, sia nella propria stanza che nei luoghi di ritrovo;
IL SERVIZIO CUCINA INTERNO: questo servizio viene garantito dalla presenza di cuochi che preparano i pasti nella cucina della Casa a garanzia della migliore qualità delle vivande. Il servizio cucina è controllato dal Referente HACCP che vigila sul rispetto delle norme di autocontrollo mediante il sistema HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point); si tratta, in sostanza, di procedure e di controlli che permettono di

individuare e minimizzare i pericoli di contaminazione degli alimenti durante le varie fasi di lavorazione. Il responsabile della cucina predispone periodicamente un menù con un'ampia varietà di piatti scelti sulla base delle esigenze degli ospiti presenti e sulle caratteristiche nutrizionali degli alimenti. Questo menù permette a tutti gli ospiti di scegliere, compatibilmente con il loro stato di salute, gli alimenti a loro graditi e, nel contempo, permette agli ospiti con problemi di avere alimenti completi dal punto di vista nutrizionale. Vi è la possibilità di avere il rispetto delle diete per per gli ospiti con patologie.

SERVIZIO DI MANICURE E PEDICURE
Si tratta di un intervento periodico, a richiesta, non compreso nei servizi della residenza ma prestato a pagamento da un professionista convenzionato con la struttura in grado di trattare e curare le problematiche più diverse.

SERVIZIO DI PARRUCCHIERE UOMO/DONNA
Come per il servizio di manicure e pedicure, anche questo servizio non è compreso nei servizi oferti dalla residenza tuttavia vi è la possibilità, su richiesta, di accedere a centri esterni o di venire il professionista all'interno della struttura Questo servizio è a carico dell'ospite.

LA RETTA

La retta di permanenza nella Residenza è determinata periodicamente dal Consiglio di Amministrazione della Cooperativa La Goccia in base alle esigenze gestionali.

LA RETTA INCLUDE I SEGUENTI SERVIZI:
Servizi alberghieri (alloggio, ristorazione, lavanderia)
Servizio di infermieristica
Servizio assistenziale
Servizio di pulizia ambientale
Servizio di portineria
Servizio di manutenzione

LA RETTA NON COMPRENDE:
Le visite specialistiche a pagamento
Soggiorni climatici
Servizio di manicure, pedicure e parrucchiere
Gli indumenti personali dell'Ospite
L'apposizione del contrassegno di identificazione sui capi di vestiario
Servizio di lavanderia esterno
Servizi o prestazioni extra richiesti dall'Ospite o dai familiari per l'Ospite
Le spese telefoniche
Servizio trasporti e tutto ciò che non è previsto al punto "la retta comprende"

ATTIVAZIONE DI MODULI PER LA VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio viene erogato secondo criteri stabiliti nel rispetto dei principi fondamentali della Carta dei Servizi.

STANDARD DI QUALITÀ:

Una volta stabiliti vengono sottoposti a verifica con gli utenti.
Tali standard sono periodicamente aggiornati per essere adeguati alle esigenze dei servizi stessi, al fine di ridurre al minimo le conseguenze disagevoli per gli utenti.

SONO GARANTITI:

- frequenza del cambio della biancheria piana;
- pulizia degli ambienti;
- relazioni tra gli utenti e il personale che eroga il servizio;
- rispetto della privacy;
- mantenimento e miglioramento dell'autonomia dell'ospite;
- possibilità di organizzare in modo autonomo la propria giornata.

SISTEMI DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Attraverso la distribuzione di schede agli utenti per analizzare il grado di soddisfacimento del servizio. I risultati delle verifiche effettuate vengono resi noti a tutti e di essi si terranno conto per identificare le misure idonee ad accrescere l'efficienza dei servizi e il raggiungimento degli obiettivi di interesse comune.

PARAMETRI QUALITATIVI UTILIZATI

- grado di interessamento ai servizi offerti;
- quantità di risposte raccolte dai questionari valutativi che verranno proposti;

- Distinzione dei servizi offerti e relative valutazioni.
- Valutazione degli obiettivi raggiunti
- Valutazione del coinvolgimento degli utenti
- Valutazione sugli orari dei servizi, se adeguati alle esigenze degli utenti.

INOLTRO RECLAMI

Gli ospiti possono inoltrare attraverso apposita modulistica (Mod Rec) dei reclami che costituiscono uno strumento per migliorare la qualità dei servizi erogati.
Il Modulo Rec può essere presentato anche in forma anonima all'interno dell'apposito contenitore.

REGOLAMENTO INTERNO

DISPOSIZIONI GENERALI

ART 1 OGGETTO

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione interna e le regole di convivenza della Casa Albergo "Dal Degan" di Poiana Maggiore (VI).

ART 2 SEDE LEGALE

La Casa Albergo "Dal Degan" è ubicata in Via Roma n. 14, a Poiana Maggiore in provincia di Vicenza.

ART 3 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Sono destinatari dei servizi erogati dalla Residenza le persone anziane, di ambo i sessi, autosuficienti disposte ad accettare le condizioni di cui al presente Regolamento.

ART 4 DIRITTI DEGLI OSPITI

La Casa Albergo "Dal Degan" si impegna a garantire agli ospiti, nel rispetto della dignità e del decoro della persona, una vita comunitaria armoniosa, assicurando:

- Assistenza sanitaria
- Confort alberghiero;
- Informazione;
- Riservatezza.

ART 5 TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

Agli ospiti residenziali e giornalieri, la Casa Albergo "Dal Degan" eroga servizi di tipo alberghiero, assistenziale e ricreativo - culturale. Gli ospiti hanno accesso a tutte le prestazioni di tipo ricreativo, occupazionale e culturale offerte dalla struttura. Essi organizzano la propria giornata nel modo che ritengono più opportuno, utilizzando i servizi messi a loro disposizione e osservando le norme comportamentali che favoriscono il buon andamento della Residenza.
Le persone hanno la completa libertà di azione e di movimento, con le sole limitazioni di cui al presente regolamento. La Residenza stipula una polizza assicurativa contro eventuali danni arrecati a se stessi o a terzi dagli ospiti durante le uscite individuali effettuate spontaneamente dagli stessi.

ART 6 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL MOMENTO DELL'INSERIMENTO

Al momento dell'ammissione l'ospite dovrà presentare i seguenti documenti:

- carta d'identità;
- tessera S.S.N. ed eventuale esenzione;
- codice fiscale;
- eventuale verbale di riconoscimento d'invalidità civile e/o di accompagnamento o copia della domanda presentata per il riconoscimento dell'invalidità medesima;
- anamnesi sottoscritta dal medico di base con allegata certificazione medico - sanitaria sulle condizioni generali e particolari dello stesso, corredata da eventuali indicazioni e prescrizioni sulla somministrazione di medicinali e sugli eventuali controlli sanitari da effettuare;
- documentazione sanitaria di visite e ricoveri ospedalieri precedenti.

ART 7 REGOLE DI VITA COMUNITARIA

L'ospite si impegna ad osservare le norme del vivere civile tese ad ottenere che nella Residenza l'ordine, la pulizia, l'educazione, la reciproca comprensione, il miglior accordo, la tolleranza, il rispetto della dignità degli altri residenti e degli operatori.
In particolare si impegna a:
rispettare le regole di organizzazione interna della Residenza così come di seguito elencate;

- osservare le regole di igiene dell'ambiente. Gli ospiti, secondo le loro capacità e possibilità sono tenuti a curare quotidianamente la propria igiene personale e ad avere un aspetto decoroso. Qualora, per qualunque motivo, non fossero in grado di provvedere autonomamente, dovranno accettare il servizio offerto dal personale addetto all'assistenza;
- rispettare il divieto di fumo in ogni locale della Residenza;
- mantenere in buono stato l'alloggio, gli impianti e le apparecchiature che vi si trovano installate e ad adeguarsi alle richieste della struttura al fine di garantirne la perfetta utilizzazione;
- segnalare l'eventuale cattivo funzionamento degli impianti e delle apparecchiature idrauliche ed elettriche dell'alloggio. E' vietata la riparazione o la manutenzione da parte di persone non autorizzate dalla Direzione;
  consentire al personale in servizio, e a qualsiasi altra persona incaricata dalla Residenza, di entrare nella stanza per provvedere alla pulizia, ai controlli e alle riparazioni;
- non introdurre animali o altro materiale non consentito nel presente regolamento, per non creare inconvenienti e per non pregiudicare la pulizia e l'ordine interno della struttura;
- la presenza di personale di assistenza privato nella Residenza deve essere concordata con la Direzione;
- osservare la puntualità agli appuntamenti comunitari quali pasti o attività di gruppo.
  L'ospite e i suoi familiari devono evitare comportamenti che possano recare danno o disturbo agli altri ospiti e alla struttura in cui vivono.
  In particolare non è ammesso:
  usare come stenditoio per panni luoghi o suppellettili non all'uopo destinati;
- gettare rifiuti o acqua dalle finestre; vuotare nel water, bidet o lavandini qualsiasi materia grassa o di altra natura, tale da otturare o nuocere al buono stato delle condutture;
  Di eventuali danni causati il responsabile sarà tenuto al risarcimento a norma di legge.

ART 8 DIVIETI

L'ospite e i suoi familiari:
non possono pretendere alcuna prestazione non prevista dal normale programma di servizio;
devono instaurare con il personale un rapporto di reciproca comprensione e di reciproco rispetto nel modo di parlare e di trattare;
devono rivolgersi alla Direzione in caso di richieste straordinarie o inadempienze da segnalare;

ART 9 SANZIONI

Nel caso di inosservanza del presente regolamento mediante un comportamento non idoneo ad una serena convivenza, o attraverso rapporti non corretti con altri ospiti e con il personale o essendo inadempiente nel versamento della retta, la Direzione si riserva di prendere i provvedimenti necessari. Tali provvedimenti possono consistere in:

- richiamo verbale;
- ammonizione scritta:
- allontanamento dalla Casa Albergo, previo preavviso di otto (8) giorni, da parte della Direzione.

ART 10 ALLOGGI

All'atto di ammissione viene assegnato all'ospite un alloggio nel quale potrà risiedere singolarmente o assieme ad un compagno a seconda della disponibilità o necessità oggettive.
La Casa Albergo non si assume responsabilità alcuna per i valori conservati personalmente e direttamente dagli ospiti nelle proprie stanze.

ART 11 PAGAMENTO RETTE

Il pagamento mensile è posticipato e deve essere effettuato entro il giorno 10 del mese di riferimento. Al momento dell'ingresso si richiede un deposito cauzionale pari a tre mensilità della retta, che verrà restituito alla fine della degenza mediante conguaglio con l'ultima retta dovuta.
E' prevista una riduzione della retta pari ad un terzo della stessa in caso di assenza oltre il 21° giorno. In presenza di ricovero ospedaliero o in casa di cura la retta rimane intera se l'ospite abbisogna del Servizio Lavanderia e/o dell'igiene personale da parte del personale della Residenza. Le possibili variazioni della retta alberghiera vengono comunicate annualmente agli ospiti e ai loro rappresentanti.

ART 12 SOGGIORNI ESTERNI DEGLI OSPITI

Al fine di mantenere opportuni contatti e legami con le famiglie, le persone residenti nella struttura possono assentarsi temporaneamente dalla Residenza, su richiesta propria o dei familiari, previa assunzione delle responsabilità inerenti la momentanea assenza.

ART 13 RICOVERO OSPEDALIERO

Nel caso di ricovero ospedaliero, salva diversa indicazione degli utenti

to dei familiari, viene conservato il posto letto dietro corresponsione di una retta ridotta di un terzo nel caso di assenza superiore a 21 giorni consecutivi o per i casi descritti nell'articolo 11 del presente regolamento interno.

ART 14 DIMISSIONI

Nel rispetto della libertà individuale la persona può chiedere di essere dimessa dalla Casa Albergo in seguito a nuove condizioni familiari, relazionali e sociali in grado di assicurare la necessaria assistenza all'interessato.
In caso di disdetta dell'alloggio presso la Residenza, l'ospite deve dare comunicazione alla Direzione almeno un mese prima. Ove non dia disdetta verserà la quota completa per il mese successivo all'uscita.

ART 15 RAPPORTI TRA OSPITE E TERZI

La Casa Albergo "Dal Degan" rimane estranea a qualsiasi rapporto patrimoniale fra gli ospiti e terzi. Non si assume, quindi, alcuna responsabilità ed alcun onere per quanto concerne la trattazione di pratiche patrimoniali di competenza degli ospiti.

ART 16 DIVIETO DI FUMARE

All'interno della residenza sono applicate le vigenti disposizioni di Legge in ordine al divieto di fumare. Tutti sono tenuti al rispetto di tale normativa nei locali in cui sono esposti gli appositi cartelli di divieto. Ai contravventori saranno applicatele sanzioni di Legge.

ART 17 ORARI

La Casa Albergo "Dal Degan" è per sua natura una struttura aperta. Tuttavia per necessità organizzative e di sicurezza interna, l'orario di apertura dell'ufficio di direzione è fissato dalle 8.00 alle 14.00 dal lunedì al venerdì. La presenza di familiari, amici, parenti e conoscenti è considerata fondamentale per gli ospiti, ma per salvaguardare e rispettare le loro esigenze di riposo e privacy è possibile attuare fasce orarie protette limitando o interrompendo le visite interne.
L'ospite ha la possibilità di uscire dalla struttura ogni qualvolta lo desideri, tenendo tuttavia conto degli orari della comunità e avvisando la Direzione degli spostamenti. Coloro i quali si assentano dalla Residenza per uno o più giorni devono dare comunicazione alla Direzione e tener presente quanto disposto nell'articolo 10 del vigente regolamento.

ART 18 ASSISTENZE PRIVATE E VISITATORI

Nel favorire il più possibile l'incontro fra gli ospiti e i loro familiari, amici e conoscenti la Residenza si pone quale punto di ritrovo e relazione seppur sulla base dell'osservanza delle norme scritte nel presente regolamento interno. Per questo qualunque persona esterna alla

Residenza non può prendere autonome iniziative interferendo nell'organizzazione del lavoro del personale né utilizzare, senza autorizzazione, beni, strumenti ed attrezzature della Residenza.

ART 19 SERVIZI VARI

L'uso del telefono comporta il pagamento di una fattura mensile, extra retta, a carico dell'ospite. L'ospite potrà ricevere telefonate a mezzo dell'impianto centralizzato. Nel proprio alloggio è consentito l'uso dell'apparecchio TV che potrà essere collegato all'impianto d'antenna centralizzato, nel rispetto della convivenza con le altre persone della Residenza.

Note.

CASA ALBERGO DAL DEGAN

DOVE SIAMO

A Poiana Maggiore (VI)
Via Roma, 14 - cap. 36026

PER INFORMAZIONI

Tel. 0444-89 87 41
Tutti i giorni dalle 10 alle 12 e dalle 15 alle 18
Email: casalbergodaldegan@cooplagoccia.eu
Sito web: www.cooplagoccia.eu

REFERENTI

Monica Sinigaglia: 349 - 86 51 068
Franco Ineschi: 380 - 54 12 726

La residenza Casa Albergo Dal Degan
è gestita dalla Cooperativa Servizi Sociali "La Goccia",
dal 1986 al fianco delle persone.

DAL DEGAN
CARTA SERVIZI
ANNO 2025

SERVIZI SOCIALI LA GOCCIA