

**Compliance PdR 125**  
**Politica pari opportunità**

**Pari Opportunità: impegni ed azioni**

La nostra Cooperativa garantisce **pari dignità e pari opportunità** a tutto il personale e ai/alle collaboratori/collaboratrici nell'ambito di un rapporto di lavoro trasparente e appagante.

A prescindere dal paese di origine, dalla cultura e religione di appartenenza, dal genere, dall'orientamento sessuale, dalle opinioni politiche e da ogni altra caratteristica e stile personale. Questo perché **crediamo** che diversità e pluralità siano la fonte di idee e innovazione per una società sostenibile.

**Impegni**

1. Diffondere la cultura della diversità e delle pari opportunità
2. Creare un ambiente di lavoro accogliente, libero da qualsiasi discriminazione diretta o indiretta e sanzionare qualsiasi tipo di comportamento lesivo della diversità personale, sociale, politica e culturale
3. Applicare specifiche procedure per la gestione del personale (si rimanda alla Procedura RU), finalizzate a garantire equità in tutte le fasi del rapporto di lavoro, dal processo di selezione delle persone, all'assegnazione dei ruoli, alla gestione della carriera, alla valutazione e sviluppo professionale, all'equità salariale, fino alla risoluzione del rapporto lavorativo
4. Definire un sistema per il raggiungimento della parità di genere, con un progetto strategico basato sulle migliori prassi e che definisca obiettivi verificabile e con indicatori di prestazione, incluso l'empowerment femminile.
5. Progettare iniziative per la genitorialità e cura e per la conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance).

**Azioni, comunicazione e trasparenza**

È definito e monitorato un **Piano Strategico annuale e pluriennale** per l'attuazione della presente politica e degli **obiettivi** correlati, nell'ambito di un sistema di gestione per la parità di genere; lo stato di avanzamento e i risultati sono monitorati attraverso la predisposizione di specifici indicatori. La Cooperativa ha elaborato un **Piano di Comunicazione** che richiama e si ispira alle *"linee guida per l'uso di un linguaggio rispettoso delle differenze di genere"*, elaborate dall'Agenzia delle Entrate.

È costituito, a presidio di quanto espresso, un **Comitato Guida** per la parità di genere ai fini della efficace adozione e la continua ed efficace applicazione della politica per la parità di genere. La direzione ha inoltre individuato un suo Referente per il progetto ed ha definito: uno specifico programma per la gestione delle **segnalazioni** ed un **sistema sanzionatorio** per la prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestie) sui luoghi di lavoro.

La Cooperativa garantisce, a parità di competenze, che i generi siano equamente rappresentati tra i relatori/relatrici di eventuali panel di tavole rotonde, eventi, convegni o altri eventi (anche di carattere scientifico) cui dovesse partecipare; proprio al fine di garantire la pari rappresentanza di generi ai predetti eventi, la Cooperativa applica le *"linee guida per la parità di genere per la partecipazione ad eventi scientifici"*, elaborate dalla Società Italiana di Economia (SIE).

La presente Politica è comunicata e diffusa all'interno dell'organizzazione e tra tutte le persone che intrattengono relazioni con la nostra Cooperativa in ottica di trasparenza e collaborazione.

Luogo, data  
Tezze sul Brenta, 29.05.2025  
Firma Rappresentante della Direzione